

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ИНГУШСКОГО ЯЗЫКА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

Декан филологического факультета

_____ Э.А. Аушева

_____ З.И. Добриева

«25» апреля 2026 г.

«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 «ИНГУШСКАЯ ЛЕКСИКОГРАФИЯ»

Направление подготовки (магистратура)

45.04.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)

Ингушский язык

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Магас, 2026

Рабочая программа дисциплины «Ингушская лексикография» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Ингушский язык», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986

Программу составила:

к. филол. н., доцент кафедры ингушского языка Э.А. Аушева

Программа одобрена на заседании кафедры «Ингушский язык»

Протокол № 8-А от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года

1. Цель дисциплины «Ингушская лексикография» – дать представление об основных вопросах лексикографической теории и практики, о словарях различных типов, о системе лингвистических словарей ингушского языка.

Задачи курса - познакомить магистрантов с разными типами лингвистических словарей ингушского языка и процессом их создания; расширить представления о системном характере языка, отдельных аспектах языковой системы, нашедших отражение в материалах словарей; обучить магистрантов практическим навыкам работы со словарями. В ходе изучения курса магистранты должны укрепить знания в перечисленных областях, научиться применять их на практике: подготовка (написание) словарной статьи, подготовка доклада на научно-практическую конференцию, написание реферата, диссертационной работы. Это подразумевает, что в результате изучения дисциплины «Ингушская лексикография» магистранты должны обнаружить следующие знания и умения:

- усвоить основной теоретический материал и терминологию данного курса;
- овладеть основными методами составления словарей различных типов;
- систематизировать теоретические знания и практические навыки по лексикографии;
- определять тип словаря по содержанию лингвистического материала, по объекту описания, по расположению материала и т.п.
- ориентироваться в основных словарях каждого типа;
- правильно пользоваться словарями.

Таким образом, курс «Ингушская лексикография» дает теоретические знания по лексикографии и формирует практические навыки по работе со словарями различных типов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Ингушская лексикография» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры по направлению 45.04.01 Филология. Дисциплина реализуется на филологическом факультете кафедрой ингушского языка. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов о системе лингвистических словарей ингушского языка, о словарях различных типов, об основных вопросах лексикографической теории и практики. Дисциплина изучается во 2 семестре. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате освоения дисциплин «Современный ингушский язык», «Практикум ингушского языка», «Введение в нахскую филологию».

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Ингушская лексикография»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: УК-1, ОПК-2, ПК-4:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:			

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать: методы системного и критического анализа; Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций.
		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	Знать: проблемные ситуации, методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; Уметь: свободно оперировать понятиями и категориями, логически грамотно выражать свою точку зрения по научной проблеме, умеет ее обосновать. Владеть: основными методами и приемами практической работы в области устной, письменной и виртуальной коммуникации; навыками письменного анализа при написании рефератов.
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	ОПК-2.1. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.	Знать: основные фундаментальные труды, понятийный аппарат и новейшие научные разработки в изучаемой области; Уметь: творчески использовать понятийный аппарат; Владеть: навыками аргументации полученных научных данных в изучаемой области
		ОПК-2.2. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.	Знать: основные композиционные и смысловые элементы профессионально-релевантных текстов; Уметь: строить текст как последовательность основных композиционных элементов; Владеть: основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания; навыками создания и редактирования текстов.
		ОПК-2.3. Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в	Знать: различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности; Уметь: использовать навыки работы с текстом в научной, педагогической и других видах деятельности; Владеть: навыками интерпретации

		избранной научной области	текстов разных типов и жанров на основе существующих методик.
ПК-4	Владеет навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.	ПК-4.1. Знает технологии и методики работы в научных коллективах, проводящих филологические исследования	Знать: отдельные элементы технологий и методик работы в научных коллективах, проводящих филологические исследования; Уметь: организовывать отдельные элементы командного взаимодействия для решения профессиональных задач, стоящих перед научным коллективом, проводящим филологические исследования Владеть: некоторыми методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль) для решения профессиональных задач, стоящих перед научным коллективом.
		ПК-4.2. Способен организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач, стоящих перед научным коллективом, проводящим филологические исследования	Знать: основные элементы технологий и методик работы в научных коллективах, проводящих филологические исследования; Уметь: организовывать по алгоритму командное взаимодействие для решения профессиональных задач, стоящих перед научным коллективом, проводящим филологические исследования. Владеть: базовыми методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль) для решения профессиональных задач, стоящих перед научным коллективом, проводящим филологические исследования.

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад.ч..

№ п/ п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)													
			Контактная работа				Самостоятель- ная работа									
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контролльн. работ	Проверка реферата
	Раздел 1. Лексикография как теория и практика составления словарей	2														
	Тема 1.1 Введение. Лексикография как теория и практика составления словарей. Роль словарей в обществе	2	4	2	2					8						
	Тема 1.2 Основные типы словарей. Энциклопедические и языковые словари. Классификация языковых словарей: одноязычные и переводные, академические и учебные, аспектные и комплексные.	2	4	2	2					8						
	Тема 1.3 Основные понятия и термины лексикографии. Словарная статья, заглавное слово, словник	2	4	2	2					8						
	Раздел 2. Современные языковые словари	2														
	Тема 2.1 Современные языковые словари. Современные словари ингушского языка	2	4	2	2					8						
	Тема 2.2 Задачи и особенности академических и научно-популярных словарей ингушского языка	2	4	2	2					8						

Раздел 3. Словари ингушского языка	2															
Тема 3.1 Словари синонимов, антонимов и омонимов.	2	4	2	2						8						
Тема 3.2 Фразеологические словари. Словари устаревших слов и словари пословиц, поговорок, афоризмов.	2	4	2	2						8						
Тема 3.3. Терминологические словари. Орфографические словари.	2	4	2	2						8						
Тема 3.4 Компьютерная лексикография	2									12						
Промежуточная аттестация (зачет)																
Общая трудоемкость, в часах	108	32	16	16						76						

4.2. Содержание дисциплины (модуля) «Ингушская лексикография»

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1	Лексикография как теория и практика составления словарей	Введение. Лексикография как теория и практика составления словарей. Роль словарей в обществе. Лексикография как теория и практика составления словарей Перспективы отечественной лексикографии Основные типы словарей. Энциклопедические и языковые словари. Классификация языковых словарей: одноязычные и переводные, академические и учебные, аспектные и комплексные. Основные понятия и термины лексикографии. Словарная статья, заглавное слово, словник, толкование, иллюстрации, помета, отсылка
2	Современные языковые словари	Современные языковые словари. Современные словари ингушского языка. Задачи и особенности академических и научно-популярных словарей ингушского языка Основные типы словарей Энциклопедические и языковые словари. Классификация языковых словарей: одноязычные и переводные, академические и учебные, аспектные и комплексные.
3	Словари ингушского языка	Словари синонимов, антонимов и омонимов. Фразеологические словари. Словари устаревших слов и словари пословиц, поговорок, афоризмов. Терминологические словари. Орфографические словари. Орфография как общепринятая система правил правописания. Орфоэпия как совокупность норм устной речи. Перспективы совершенствования орфографическихсловарей ингушского языка. Компьютерная

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		лексикография. Понятие о компьютерной лексикографии. Электронные словари и компьютерная лексикография. Зарубежный и отечественный опыт составления компьютерных словарей.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся. Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Практические занятия как вид аудиторной деятельности направлены на углубление научных лингвистических знаний, овладение коммуникативными умениями и совершенствование орфографических навыков. В ходе практических занятий студенты учатся свободно оперировать лингвистическими терминами, излагать самостоятельно изученный теоретический материал, выполняют упражнения по лексике, фразеологии, грамматике. Освоение курса осуществляется на практических занятиях с опорой на знание грамматического строя русского языка, а также в процессе самостоятельной работы студентов с теоретической литературой и с практическими заданиями. На практических занятиях студенты знакомятся с теорией изучаемой темы и закрепляют полученные знания в режиме практического использования нормативной грамматики ингушского языка.

В процессе практических занятий у студентов должны сформироваться навыки корректного использования грамматического строя ингушского языка в устной и письменной формах. Русский язык привлекается как материал для сопоставления и для демонстрации сходства и различий с грамматическим строем русского языка. В ходе изучения данного курса студент должен научиться практически использовать грамматический строй ингушского языка в устной и письменной формах, уметь объяснить особенности грамматических явлений ингушского языка и уметь провести работу над ошибками в текстах из оригинальных источников.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся

отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Ингушская лексикография».
Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен **зачет**

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается **экзамене** – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Основной целью самостоятельной работы студентов является развитие умения работать с научной литературой, Интернетом, умения писать рефераты, доклады, создавать тесты. Результатом самостоятельной работы студентов являются выступления на семинарских занятиях и научно – практических конференциях; написание рефератов. Лекции и семинарские занятия направлены на то, чтобы не только сообщить студентам определённый объём информации, но и развивать у них творческое научное мышление, знакомить с различными научными концепциями, учить делать самостоятельные обобщения и выводы из наблюдений над фактическим языковым материалом.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Введение. Лексикография как теория и практика составления словарей. Роль словарей в обществе	Коллоквиум		О: [1-4] Д: [5-12]	8
2	Основные типы словарей. Энциклопедические и языковые словари. Классификация языковых словарей:	Коллоквиум		О: [1-4] Д: [5-12]	8

	одноязычные и переводные, академические и учебные, аспектные и комплексные.				
3	Основные понятия и термины лексикографии. Словарная статья, заглавное слово, словник				
4	Современные языковые словари. Современные словари ингушского языка	Тестирование		О: [1-4] Д: [5-12]	8
5	Задачи и особенности академических и научно-популярных словарей ингушского языка	Контрольная работа		О: [1-4] Д: [5-12]	8
6	Словари синонимов, антонимов и омонимов.	Тестирование		О: [1-4] Д: [5-12]	8
7	Фразеологические словари. Словари устаревших слов и словари пословиц, поговорок, афоризмов.	Контрольная работа		О: [1-4] Д: [5-12]	8
8	Терминологические словари. Орфографические словари.	Тестирование		О: [1-4] Д: [5-12]	8
9	Компьютерная лексикография	Контрольная работа		О: [1-4] Д: [5-12]	12

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Курс «ингушская лексикография» опирается на курсы фонетики, лексикологии, словообразования современного ингушского языка, необходим при изучении курсов синтаксиса, теории и методики обучения ингушскому языку, стилистики.

Для успешного овладения курсом «Ингушская лексикография» необходимо познакомиться с рабочей модульной программой курса, картой самостоятельной работы по дисциплине, чтобы представлять тематику, объем и виды работы, а также их последовательность по предмету. Рекомендуется при подготовке к лекционным и практическим занятиям внимательно знакомиться с материалами учебных пособий, прорабатывать тексты лекций, постоянно обращаться к словарям. Кроме того, необходимо знать различные точки зрения на изучаемые явления, обращать внимание на интерпретацию этих явлений в школьных учебниках.

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к *лекции*, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к зачету.

После этого должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы самостоятельной работы по изучению теоретического материала:

1. Изучение литературы по курсу. В начале семестра студенты знакомятся с технологической картой самостоятельной работы и картой самостоятельной работы с литературой, которые размещены в рабочей программе дисциплины, и начинают самостоятельное освоение литературы по курсу, работа со словарями и справочниками. Итогом самостоятельной работы студента с литературой может выступать составление плана текста, графического изображения структуры текста, конспектирование текста, подготовка тезисов и другая аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ подготовка выступлений, сообщений, рефератов), создающая основу для формирования компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

3. Конспектирование, реферирование, аннотирование первоисточника и научно-исследовательской литературы. Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в котором выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

4. Подготовка к практическим занятиям. Данная форма самостоятельной работы студента может выражаться, помимо устных и письменных ответов на занятия, в деятельности по подготовке к сообщениям, докладов, проведении собственных исследований, выполнении упражнений для отработки навыков владения материалом с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет.

5. Подготовка реферата. Возможные темы докладов (сообщений, рефератов) представлены в ФОС по дисциплине.

Студент имеет право самостоятельно определить тему доклада. В обоих случаях тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы для подготовки доклада должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму
- изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, представляет собой «способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Рекомендации по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать
- минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть
- наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая
- должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 10-12;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы
- выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое
- выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал
- остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно
- раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Устный опрос	Лексикография как теория и практика составления словарей. Роль словарей в обществе	УК-1, ОПК-2, ПК-4
2.	Тестирование	Основные типы словарей.	УК-1, ОПК-2, ПК-4
3.	Устный опрос, реферат	Энциклопедические и языковые словари. Классификация языковых словарей: одноязычные и переводные,	УК-1, ОПК-2, ПК-4

		академические и учебные, аспектные и комплексные.	
4.	Устный опрос	Основные понятия и термины лексикографии. Словарная статья, заглавное слово, словник	УК-1, ОПК-2, ПК-4
5.	Устный опрос, реферат	Современные языковые словари. Современные словари ингушского языка	УК-1, ОПК-2, ПК-4
6.	Устный опрос	Задачи и особенности академических и научно-популярных словарей ингушского языка	УК-1, ОПК-2, ПК-4
7.	Тестирование, реферат	Словари синонимов, антонимов и омонимов. Фразеологические словари. Словари устаревших слов и словари пословиц, поговорок, афоризмов. Терминологические словари. Орфографические словари. Орфография как общепринятая система правил правописания. Орфоэпия как совокупность норм устной речи. Перспективы совершенствования орфографических словарей ингушского языка.	УК-1, ОПК-2, ПК-4
8.	Контрольная работа		УК-1, ОПК-2, ПК-4
9.	Промежуточная аттестация	Зачет	УК-1, ОПК-2, ПК-4

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется путем оценки результатов выполнения практических заданий, самостоятельной работы, посещения лекций и по ответам на вопросы для подготовки к практическим занятиям, контрольной работе, тестированию.

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме **экзамена**, на котором оценивается владение теорией и умение анализировать языковой материал.

6.3.1. Текущий контроль успеваемости

6.3.1.1. Вопросы текущего контроля успеваемости на практических занятиях

Вопросы к 1-ой аттестации.

1. Что такое лексикография?
2. Роль словарей в обществе
3. Основные типы словарей
4. Краткая история становления дагестанская лексикографии.
5. Состояние дагестанской лексикографии на современном этапе
6. Энциклопедические словари
7. Языковые словари
8. Переводные словари
9. Толковые словари
10. Учебные словари
11. Основные термины лексикографии
12. Словарная статья

Вопросы ко 2-ой аттестации

1. Современные словари языков народов Дагестана
2. Терминологические словари
3. Словари синонимов
4. Фразеологические словари
5. Орфографические словари
6. Словари антропонимов народов Дагестана
7. Топонимические словари
8. Перспективы дагестанской лексикографии

6.3.1.2. Типовые темы рефератов по дисциплине «Ингушская лексикография»

- 1 Ингушская лексикография: становление и развитие
- 2 Перспективы развития ингушской лексикографии
- 3 Проект топонимического словаря
- 4 Проект словаря личных имен
- 5 Словарь прозвищ
- 6 Подготовка проект словаря названий населенных пунктов
- 7 Проект словаря астионимов
- 8 Языковые словари
- 9 Роль словарей в обществе

6.3.1.3. Типовые тесты / задания

6.3.2. Промежуточный контроль знаний

Цель: проверка качества усвоения студентами теоретических и практических знаний по данной дисциплине.

6.3.2.1. Типовые вопросы к промежуточной аттестации (к зачету)

- 1 Ингушская лексикография: становление и развитие
- 2 История становления ингушской лексикографии
- 3 Лексикография: предмет и задачи курса
- 4 Ингушско-русские словари
- 5 Орфографические словари ингушского языка
- 6 Основные особенности языковых словарей
- 7 Основные типы словарей
- 8 Основные требования к словарной статье языкового словаря
- 9 Переводные словари
- 10 Перспективы ингушской лексикографии
- 11 Роль словарей в аспекте исследования ингушского языка
- 12 Русско-ингушские словари
- 13 Словари личных имён ингушского языка
- 14 Словари омонимов ингушского языка
- 15 Словари синонимов ингушского языка
- 16 Словари антонимов ингушского языка
- 17 Словарная статья
- 18 Словарь как феномен национальной культуры
- 19 Современные словари ингушского языка
- 20 Состояние ингушской лексикографии на современном этапе

- 21 Терминологические словари ингушского языка
- 22 Толковые словари ингушского языка
- 23 Фразеологические словари ингушского языка
- 24 Словари устаревших слов ингушского языка
- 25 Словари пословиц и поговорок
- 26 Энциклопедические словари
- 27 Языковые словари

6.3.2.2. Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце третьего семестра) и в форме экзамена (в конце четвертого семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

К промежуточной аттестации студент должен дать развернутые ответы на вопросы. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по всему изучаемому курсу.

Во время ответа студент должен продемонстрировать знание основных понятий, характеризующих грамматику нахских языков.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С	Минимальный

	существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Ингушская лексикография»

7.1. Учебная литература:

Основная литература

1. Сравнительные словари всех языков и наречий, собранные десницею всевысочайшей особы. Санкт-Петербург: Типография Шнора, 1787. – 418 с. То же [Электронный ресурс]. – URL: http://enc.biblioclub.ru/Encyclopedia/102015_Sravnitelnye_slovari_vseh_yazykov_i_narechiy__sobrannye_desniceyu_vsevysochayshey_osoby.
2. Марузо Ж. Словарь лингвистических терминов / 2. Марузо Ж. – М.: Издательство иностранной литературы, 1960. – 436 с.: То же [Электронный ресурс]. – URL.: http://enc.biblioclub.ru/Encyclopedia/115_maruzo_zh_slovar_lingvisticheskikh_terminov.
3. Алексеев М.Е. Сравнительно-историческая морфология нахско-дагестанских языков. Категории имени / Алексеев, Михаил Егорович; Ин-т языкознания РАН. – М.: Academia, 2003. – 262, [1] с.
4. Климов Г.А. Типологические исследования в СССР (20-40-е гг.) / Климов, Георгий Андреевич. – М.: Наука, 1981. – 111 с.; 20 см. – 0-65.
5. Чикобава А.С. Введение в иберийско-кавказское языкознание. – Тбилиси. 2010.
6. Климов Г.А., Халилов М.Ш. Словарь кавказских языков: Сопоставление основной лексики / Отв. ред. Я.Г. Тестелец. – М.: Вост. лит., 2003. – 511 с.

Дополнительная литература:

1. Аушева Э.А. Иберийско-кавказское языкознание. – Назрань: ООО «КЕП», 2024. – 206с.
2. Аушева Э.А., Кульбужев М.А. Введение в иберийско-кавказское языкознание. – Назрань: ООО «КЕП», 2024. – 166с.
3. Аушева Э.А., Гандабоева А.З., Галаева Л.Х., Кульбужев М.А., Оздоева Ф.Г., Оздоева Э.Г., Султыгова М.М. Х1анзара г1алг1ай мотт. – Назрань: ООО «КЕП», 2021. – 308 с.

3. Дешериев Ю.Д. Сравнительно-историческая грамматика нахских языков и проблема происхождения исторического развития горских кавказских народов. – Москва, 2005.
4. Оздоева Ф.Г. Введение в ИКЯ. – Магас, 2009.
5. Халидов А.И. Введение в изучение кавказских языков. – Грозный, 2008.
- 6

7.2. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнгГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнгГУ

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнгГУ:
 - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
 - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
 - 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
 - 1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
 - 1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
 - 1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
 - 1.9. Универсальный статистический пакет STADIA
 - 1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
 - 1.11. Справочно-правовая система “Гарант”
2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

3. Для контроля знаний обучающихся в ИнГГУ с 2014-ого года внедрен программный комплекс “Визуальная Студия Тестирования” фирмы ММИС. Система тестирования обладает следующими характеристиками:

- Производительность труда преподавателя во время контрольных мероприятий возрастает в 8-10 раз.
- Исключается субъективность при оценке знаний.
- Возможно использование тестирования как входного контроля перед экзаменом.
- Созданный банк тестовых заданий можно использоваться повторно.
- Результаты тестирования могут быть использованы при анализе успеваемости и качества тестовых заданий.

7.4. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины «Ингушская лексикография»

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНГУШСКАЯ ЛЕКСИКОГРАФИЯ»

Направление подготовки

45.04.01 Филология

Направленность

«Ингушский язык»

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения – очная

1. Карта компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать: методы системного и критического анализа; Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций.
		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	Знать: проблемные ситуации, методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; Уметь: свободно оперировать понятиями и категориями, логически грамотно выражать свою точку зрения по научной проблеме, умеет ее обосновать. Владеть: основными методами и приемами практической работы в области устной, письменной и виртуальной коммуникации; навыками письменного анализа при написании рефератов.
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	ОПК-2.1. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.	Знать: основные фундаментальные труды, понятийный аппарат и новейшие научные разработки в изучаемой области; Уметь: творчески использовать понятийный аппарат; Владеть: навыками аргументации полученных научных данных в изучаемой области
		ОПК-2.2. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.	Знать: основные композиционные и смысловые элементы профессионально-релевантных текстов; Уметь: строить текст как

			последовательность основных композиционных элементов; Владеть: основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания; навыками создания и редактирования текстов.
		ОПК-2.3. Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области	Знать: различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности; Уметь: использовать навыки работы с текстом в научной, педагогической и других видах деятельности; Владеть: навыками интерпретации текстов разных типов и жанров на основе существующих методик.
ПК-4	Владеет навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.	ПК-4.1. Знает технологии и методики работы в научных коллективах, проводящих филологические исследования	Знать: отдельные элементы технологий и методик работы в научных коллективах, проводящих филологические исследования; Уметь: организовывать отдельные элементы командного взаимодействия для решения профессиональных задач, стоящих перед научным коллективом, проводящим филологические исследования Владеть: некоторыми методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль) для решения профессиональных задач, стоящих перед научным коллективом.
		ПК-4.2. Способен организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач, стоящих перед научным коллективом, проводящим филологические исследования	Знать: основные элементы технологий и методик работы в научных коллективах, проводящих филологические исследования; Уметь: организовывать по алгоритму командное взаимодействие для решения профессиональных задач, стоящих перед научным коллективом, проводящим филологические исследования. Владеть: базовыми методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль) для решения профессиональных задач, стоящих перед научным коллективом,

			проводящим исследования.	филологические
--	--	--	-----------------------------	----------------

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций. Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации. Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущая аттестация			
1.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее трех вариантов)
2.	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по дисциплине

3.	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы сообщений, докладов по дисциплине
4.	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
5.	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце второго семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»		Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания.	Минимальный

		Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные

	знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Доклад, сообщение

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные

	источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Реферат

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии и шкала оценивания тестирования

Оценка	Критерий оценки	Уровень освоения
--------	-----------------	------------------

		компетенции
«зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 91- 100 баллов	Высокий
	Обучающийся при тестировании набрал 76- 90 баллов	Базовый
	Обучающийся при тестировании набрал 60- 75 баллов	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания.

.3.1. Текущий контроль успеваемости

6.3.1.1. Вопросы текущего контроля успеваемости на практических занятиях

Вопросы к 1-ой аттестации.

1. Что такое лексикография?
2. Роль словарей в обществе
3. Основные типы словарей
4. Краткая история становления дагестанская лексикографии.
5. Состояние дагестанской лексикографии на современном этапе
6. Энциклопедические словари
7. Языковые словари
8. Переводные словари
9. Толковые словари
10. Учебные словари
11. Основные термины лексикографии
12. Словарная статья

Вопросы ко 2-ой аттестации

1. Современные словари языков народов Дагестана
2. Терминологические словари
3. Словари синонимов
4. Фразеологические словари
5. Орфографические словари
6. Словари антропонимов народов Дагестана
7. Топонимические словари
8. Перспективы дагестанской лексикографии

6.3.1.2. Типовые темы рефератов по дисциплине «Ингушская лексикография»

- 10 Ингушская лексикография: становление и развитие
- 11 Перспективы развития ингушской лексикографии
- 12 Проект топонимического словаря
- 13 Проект словаря личных имен
- 14 Словарь прозвищ
- 15 Подготовка проект словаря названий населенных пунктов
- 16 Проект словаря астионимов
- 17 Языковые словари
- 18 Роль словарей в обществе

6.3.1.4. Типовые тесты / задания

6.3.2. Промежуточный контроль знаний

Цель: проверка качества усвоения студентами теоретических и практических знаний по данной дисциплине.

6.3.2.1. Типовые вопросы к промежуточной аттестации (к зачету)

- 28 Ингушская лексикография: становление и развитие
- 29 История становления ингушской лексикографии
- 30 Лексикография: предмет и задачи курса
- 31 Ингушско-русские словари
- 32 Орфографические словари ингушского языка
- 33 Основные особенности языковых словарей
- 34 Основные типы словарей
- 35 Основные требования к словарной статье языкового словаря
- 36 Переводные словари
- 37 Перспективы ингушской лексикографии
- 38 Роль словарей в аспекте исследования ингушского языка
- 39 Русско-ингушские словари
- 40 Словари личных имён ингушского языка
- 41 Словари омонимов ингушского языка
- 42 Словари синонимов ингушского языка
- 43 Словари антонимов ингушского языка
- 44 Словарная статья
- 45 Словарь как феномен национальной культуры
- 46 Современные словари ингушского языка
- 47 Состояние ингушской лексикографии на современном этапе
- 48 Терминологические словари ингушского языка
- 49 Толковые словари ингушского языка
- 50 Фразеологические словари ингушского языка
- 51 Словари устаревших слов ингушского языка
- 52 Словари пословиц и поговорок
- 53 Энциклопедические словари
- 54 Языковые словари